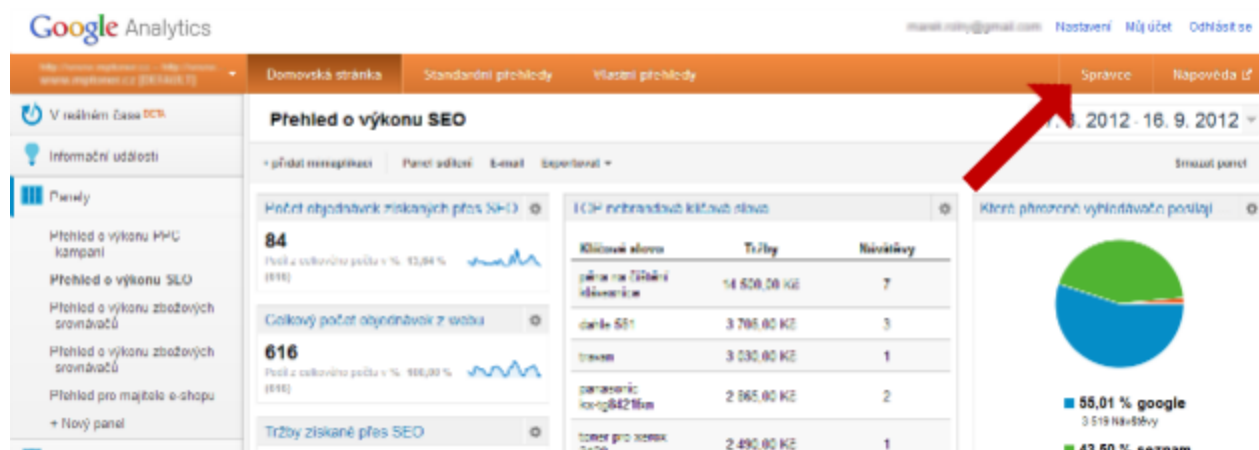


Jak nasdílet přístup k Google Analytics - Návod

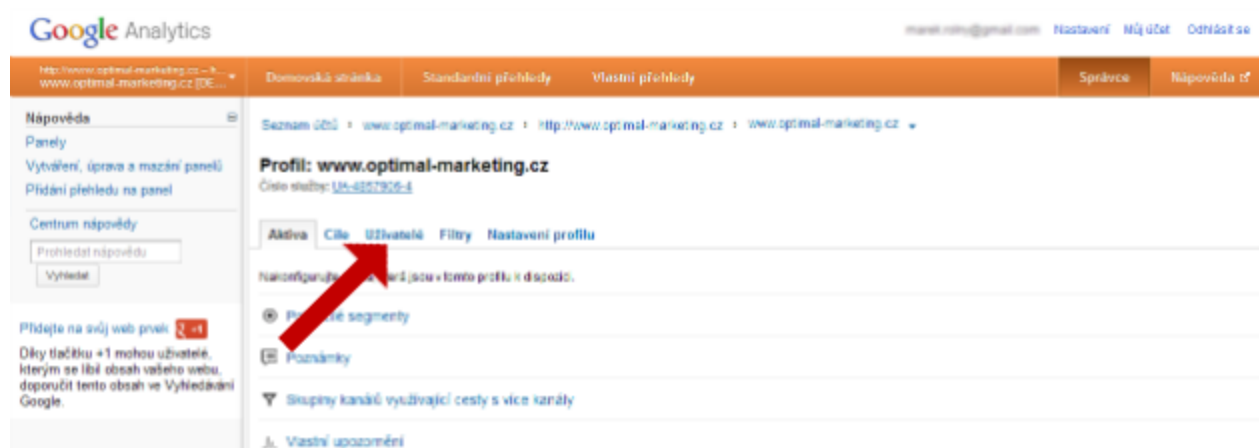
Svůj přístup k datům z Google Analytics můžete jednoduše sdílet s dalšími lidmi u vás ve firmě a nebo s partnery a udělit jim jeden ze dvou typů přístupů.

1) Vstupte do části pro správce



Po přihlášení do Google Analytics kliknete na odkaz Správce v pravém horním rohu.

2) Vyberte záložku Uživatelé



Google Analytics: Šipka ukazuje na záložku Uživatelé

V části pro správce klikněte na záložku Uživatelé.

3) Přidejte nového uživatele a nastavte mu typ přístupu

Aktiva Cíle Uživatelé Filtry Nastavení profilu				
+ Nový uživatel				
Email	↑	Role		
1. marek.nolty@gmail.com		Správce	nastavení	odebrat
2. vidmucha@brana@gmail.com		Správce	nastavení	odebrat
3. zlatoukat.jen@gmail.com		Správce	nastavení	odebrat
Zobrazit řádky: 10 Přejít na: 1 1-3 z 3				

Google Analytics: Šipka ukazuje na tlačítko Nový uživatel

V přehledu uživatelů kliknete na tlačítko Nový uživatel.

Aktiva	Cíle	Uživatelé	Filtry	Nastavení profilu
---------------	-------------	------------------	---------------	--------------------------

Přidat do profilu uživatele

Zadat údaje o uživateli

E-mailová adresa

E-mail uživatele registrovaný v účtech Google

Role ☒ **Uživatel**

☐ Administrátor

Administrátoři mají plný přístup ke všem profilům účtu.

☐ Upozornit tohoto uživatele e-mailem

Vytvořit uživatele Zrušit

Google Analytics: Formulář pro přidání nového uživatele

Do políčka *E-mailová adresa* vložíte email osoby (**marketing@ebrana.cz**), které chcete nasdílet přístup ke statistikám. Tento e-mail musí být současně registrovaný jako účet Google. Poté vyberete úroveň přístupu. Pokud vyberete úroveň *Uživatel* – pak tato osoba nemůže měnit žádná nastavení a je jí pouze umožněno prohlížet vaše data. Uživatel typu *Administrátor* pak může měnit vše, stejně jako vy. Oba typy přístupů můžete přidanému uživateli kdykoliv odebrat. - **Nastavte práva na typ účtu Administrátor.**

Děkujeme.

